



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

176

О создании межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации государственной региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 года №168, а также по приемке приобретаемых в целях реализации вышеназванной программы жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа

В соответствии с п.4.3.24 соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации 4 этапа Программы от 06.10.2021 № 328-01-02-58/21, администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет**:

1. Создать межведомственную комиссию по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации государственной региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 года №168, а также по приемке приобретаемых в целях реализации вышеназванной программы жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа (далее – Комиссия).

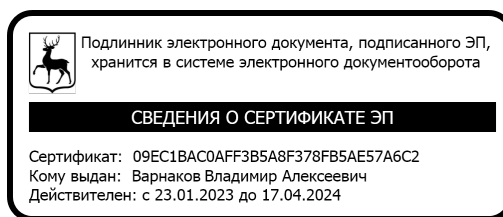
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2).

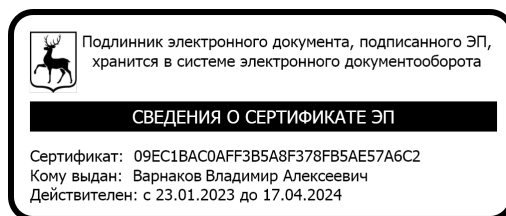
4. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 10.01.2022 №24 «О создании комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации государственной региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 года №168 (далее – Программа), а также по приемке приобретаемых в целях реализации Программы жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Дальнеконстантиновского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Управлению строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа

Глава местного самоуправления



Варнаков В.А.



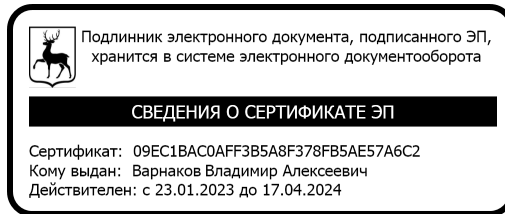
Приложение 1
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области

от №
07.02.2023 176

Состав

межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации государственной региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 года №168, а также по приемке приобретаемых в целях реализации вышеназванной программы жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа

- | | | |
|---|---|--|
| Гребнева Лидия Ивановна | - | заместитель главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, председатель комиссии, |
| Артмеладзе Бадри Михайлович | - | начальник управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| Шамова Светлана Юрьевна | - | начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии |
| Синаевская Ольга Борисовна | - | члены комиссии:
начальник сектора строительства управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства |
| Тихонова Ольга Вадимовна | - | начальник сектора архитектуры и градостроительства управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства |
| Борисов Андрей Анатольевич | - | консультант отдела строительного надзора по районам области управления надзорной деятельности инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области |
| Бунчеева Татьяна Ивановна | - | государственный жилищный инспектор Нижегородской области |
| Представитель подрядчика | - | по согласованию |
| Начальник территориального отдела, на территории которого осуществляется приемка законченных строительством многоквартирных домов | - | по согласованию |
| Директор предприятия ЖКХ, на территории которого осуществляется приемка законченных строительством многоквартирных домов | - | по согласованию |
| Представитель общественности | - | по согласованию |



Приложение 2
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области
от 07.02.2023 № 176

Положение

о межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации государственной региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 года №168, а также по приемке приобретаемых в целях реализации вышеназванной программы жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия межведомственной комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации государственной региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Нижегородской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 года №168 (далее – Программы), а также по приемке приобретаемых, в целях реализации вышеназванной программы, жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях реализации Программы.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Положения и направлена на осуществление контроля за качеством выполненных работ по строительству жилых домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия организует приемку законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в рамках реализации Программы (далее – законченных строительством объектов).

2.2. Комиссия определяет соответствие законченных строительством объектов представленной Комиссии документации, путем визуального осмотра.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Производить осмотр объекта.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у привлеченных организаций, осуществляющих строительство и технический надзор за строительством жилых домов в Дальнеконстантиновском муниципальном округе, необходимую документацию.

3.1.3. Рассматривать документы, связанные со строительством домов.

3.1.4. Запрашивать у подрядчика (застройщика) документы (материалы) для проверки соответствия технических и иных характеристик жилых домов проектно-

сметной документации, требованиям строительных, санитарно-гигиенических, экологических и противопожарных норм и правил.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых домов в случае несоответствия представленных заказчиком (застройщиком) документов (материалов), технических и иных характеристик жилых домов проектно-сметной документации.

3.2.3. Оформить и подписать решение в виде Актов приемки законченного строительством объекта, построенного в рамках реализации Программы, Актов приемки приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в рамках реализации Программы (далее – Акт приемки), в случае отсутствия замечаний. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Акты приемки законченного строительством объекта подписываются членами Комиссии и утверждаются главой местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального округа. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде и прилагают с обоснованиями к Актам приемки.

3.2.4. В случае, если Комиссия принимает решение о невозможности приемки законченных строительством объектов, составить мотивированное заключение, которое направляется главе местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального округа для утверждения.

3.2.5. В соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

3.2.6. Утвержденный Акт приемки или мотивированное заключение о невозможности приемки объектов (далее – мотивированное заключение) направлять заказчику (застройщику), подрядчику.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления Актов приемки по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до начала приемки законченных строительством объектов, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление Актов приемки, направляет заказчику (застройщику), подрядчику Акты приемки, мотивированное заключение и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Актам приемки, с обоснованиями.

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии.

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Актов приемки либо мотивированного заключения. Комиссия

принимает решения путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.9. Оформление Актов приемки либо мотивированного заключения осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента осмотра объекта.

4.10. Акты приемки либо мотивированное заключение передается заказчику (застройщику), подрядчику в течение 3-х дней с момента утверждения главой местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального округа.

4.11. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования законченных строительством объектов, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.